

Die **Entwicklungsgesellschaft Westholstein mbH** nimmt für ihre Gesellschafter, die Kreise Dithmarschen und Steinburg sowie die Stadt Brunsbüttel, die Aufgaben der Wirtschaftsförderung wahr. Für unser Büro in Itzehoe suchen wir frühestmöglich

eine/n Projektmanager/in (m/w/d) in Teilzeit (19,5 h/Woche)

Der Kreis Steinburg setzt seit einiger Zeit die „**Wirtschaftsstrategie des Kreises Steinburg**“ um. Diese Strategie wurde mit Kreispolitik, -verwaltung, der egw und weiteren Experten entwickelt und wird anhand von gezielten Maßnahmen realisiert. Die egw hat hierbei die Organisation, Steuerung und das Monitoring der Strategie übernommen. Das Projektmanagement arbeitet sowohl im politischen Raum wie auch in der konkreten Projektorganisation.

Für diese interessante Aufgabenstellung bieten wir Ihnen einen Arbeitsplatz mit vielfältigen und verantwortungsvollen Aufgaben in einer Wachstumsregion an der Westküste Schleswig-Holsteins an. Die Stelle ist zunächst auf drei Jahre befristet und beinhaltet folgende Schwerpunkte:

Umsetzungsmanagement der Wirtschaftsstrategie des Kreises Steinburg

- Organisation, Planung und Steuerung, Umsetzung, Evaluation und Monitoring der „Wirtschaftsstrategie des Kreises Steinburg“
- Regelmäßige inhaltliche Berichte und Abstimmungen an und mit der Kreispolitik
- Vorbereitung politischer Entscheidungen und Beschlussvorlagen zum Thema

Die Strategie sowie dessen Fortschreibung steht unter „Downloads“ auf unserer Webseite zur Verfügung.

Ihre fachlichen und persönlichen Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium, vorzugsweise im Bereich Wirtschaftsförderung, Public Management, Regionalentwicklung, Geografie oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen
- Erfahrungen in der Steuerung, Koordination und Umsetzung von Projekten
- Idealerweise Erfahrungen im Umgang mit politischen Gremien und Verwaltungsprozessen
- Engagierte, belastbare, souveräne Persönlichkeit
- Agile, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Wünschenswert sind Kenntnisse der Region und der regionalen Wirtschafts- und Akteurslandschaft
- Überzeugende Kommunikation und sicherer Auftritt persönlich und im digitalen Umfeld
- Sichere EDV-Kompetenz in allen gängigen Office-Anwendungen und Erfahrungen mit Social Media und digitalen Kommunikationsinstrumenten
- Führerschein Klasse B

Ihre Vorteile bei uns:

- Keine Routine – eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit erwartet Sie
- Gestaltungsfreiheit und ein attraktives Arbeitsumfeld in Itzehoe
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

- Ein kleines, engagiertes Team vor Ort, eingebettet in die Struktur der regionalen Wirtschaftsförderungsgesellschaft Westholstein
- Leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TvöD / VKA
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Aufgaben

Die Bereitschaft zu Reisetätigkeiten und Wahrnehmung von Abend- und Wochenendterminen wird vorausgesetzt.

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u.a. **Lebenslauf, Qualifikationsnachweise**) **per E-Mail** unter Angabe Ihres frühestmöglichen **Eintrittsdatums** sowie **Ihrer Gehaltsvorstellungen** an bewerbung@eg-westholstein.de.

Die Konditionen richten sich nach Ihren persönlichen Qualifikationen im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst bis max. TVöD/VKA Entgeltgruppe 11.

Wir weisen darauf hin, dass wir eventuell anfallende Reisekosten nicht erstatten.
Wir nehmen den gesellschaftlichen Auftrag zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern ernst. Auch die Berücksichtigung der Bewerbungen von Schwerbehinderten ist für uns selbstverständlich.

Entwicklungsgesellschaft Westholstein mbH

Elbehafen, 25541 Brunsbüttel, Martina Hummel-Manzau, Geschäftsführerin

www.eg-westholstein.de